

Notizen machen



SuS notieren sich Stichpunkte (Schlüsselbegriffe) während oder nach einem Lehrer-oder Schüler-vortrag, Gelesenem, Film, Um das Verfassen von ganzen Sätzen zu unterbinden eignet sich das Schreiben auf kleinere Kärtchen.

Das Finden von Schlüsselbegriffen sollte im Vorfeld miteinander an kürzeren Textabschnitten geübt werden. Das gemeinsame Herausfinden und Notieren an der Tafel gibt den SuS zunehmend Sicherheit.

Unsortierte Notizen sind:

Brainstorming, Hummeln, Assoziationsstern, Fünffinger-Methode, Lerntagebuch, Think-Paire-Share, Placemat, Schnittkreis...

Strukturierte Notizen sind:

Mindmap, Cluster, Steckbrief, Gliederung.....
(siehe Google bzw. E-Mail ans Team, falls unbekannt)

Kurzinformation

Benötigtes Material

- Kleine Karteikarten

Methodenschritte

- Notieren von Stichworten, Schlüsselbegriffen, keine ganzen Sätze auf Karteikarten
- Verwenden von Abkürzungen um Zeit zu sparen
- Symbole und Zeichnungen statt Worte
- Vergleich mit dem Partner

Didaktischer Ort

Vielseitig einsetzbar im Rahmen der Ideensammlung, Erarbeitung, Übung, Vertiefung, Präsentation, Evaluation.

Reflexion

Bei dieser Methode ist von Vorteil, dass die SuS keine ganzen Sätze bzw. Texte schreiben müssen. Sie haben Zeit sich Gedanken zu machen und müssen nicht sofort eine Antwort parat haben. Die Methode ist in jedem Fach einsetzbar und kann im Laufe der Zeit zum Ritual, zur Routine werden.

Ein langsames „Sich-Herantasten“ an diese Methode ist erforderlich, da es für die SuS schwierig ist, Wichtiges von Unwichtigem zu unterscheiden.

Kompetenzorientierung

- Sachkompetenz: Fokussieren auf das Wesentliche eines Lerngegenstandes, tieferes Verständnis der Inhalte,
- Selbstkompetenz: selbständiges Arbeiten, konzentriert bleiben, aktives Zuhören, kritikfähig werden
- Methodenkompetenz: zielgerichtetes und strukturiertes Vorgehen